



Stellenausschreibung

(vom 25.04.2022)

Als Handwerksinnung vertreten wir die politischen und ökonomischen Interessen der gewerblichen zahntechnischen Dentallabore in ganz Baden. Für unsere Mitglieder sind wir Berater, Vernetzer und Impulsgeber.

Zum nächstmöglichen Eintritt suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Heidelberg

Mitarbeiter*in Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

(ca. 20-25 Wochenstunden, unbefristet, flexibel, ggf. erweiterbar)

Ihre Aufgaben

- Organisation von Ausbildungs- und Verbrauchermessen
- Organisation von Vorstandssitzungen, Tagungen und Mitgliederversammlungen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Seminaren
- Erstellen von Präsentationen im PPT-Format
- Pflege und Weiterentwicklung der Homepage
- Unterstützung der Geschäftsführung im administrativen Tagesgeschäft.

Ihr Profil

- Anwendungssicherer Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, Power-Point)
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen (vorzugsweise Contao) bzw. Bereitschaft sich diese Kenntnisse in kürzester Zeit anzueignen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Die Bereitschaft bei Bedarf Arbeitszeiten im Team flexibel zu gestalten

Wir bieten Ihnen

- Eine umfassende Einarbeitung in ein interessantes Aufgabengebiet
- Selbständiges Arbeiten in einer offenen Arbeitsatmosphäre
- Feste Anstellung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Flexibles Arbeiten, am Standort Heidelberg und ggf. im Home-Office
- Bezahlung nach hauseigenem Tarif mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihre Fragen

zum Aufgabengebiet und zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Herr Bernd Hackstock, Geschäftsführer (06221/432010).

Bewerbung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie vorzugsweise per Mail (Anlagen im pdf-Format) an: info@insider-innung.de

Kontakt

Zahntechniker-Handwerk Baden -Die Innung-
Neuenheimer Landstraße 5; 69120 Heidelberg.
www.insider-innung.de ; info@insider-innung.de ; Tel.: 06221-432010